

## ОБРАЩЕНИЕ

гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора

Работодателю (представителю  
нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа -город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество гражданина (муниципального служащего)

2. Число, месяц, год и место рождения

3. Замещаемая должность муниципальной службы в администрации городского округа -город Галич Костромской области

4. Дата увольнения с муниципальной службы (в том числе планируемая)

5. Получение согласия необходимо:

а) для замещения на основании трудового договора должности

\_\_\_\_\_  
*наименование  
должности*

*в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)*

с исполнением должностных обязанностей

\_\_\_\_\_  
*основные направления  
поручаемой работы*

б) для выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_  
*перечень работ (услуг)*

6. Наименование организации (полное, а также сокращённое (при его наличии))

7. Адрес организации:  
почтовый \_\_\_\_\_

юридический: \_\_\_\_\_

8. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

9. При замещении должности муниципальной службы в администрации городского округа -город Галич Костромской области в должностные обязанности входили следующие функции по управлению указанной организацией:

10. Информацию о принятом решении прошу направить:

а) \_\_\_\_\_ письменное уведомление по адресу:

б) \_\_\_\_\_ устное уведомление по телефону:

11. К обращению прилагаю дополнительную информацию:

\_\_\_\_\_ (к  
опия должностной

\_\_\_\_\_  
*инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, иных документов, имеющих отношение*

\_\_\_\_\_ к обращению – по усмотрению гражданина)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и