ПРОЕКТ

Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «____» _____ 2020г. **№ _____**

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на размещение вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, за исключением указателей с наименованием улиц и номерами домов на территории городского округа-город Галич Костромской области

В целях организации работы по размещению информации и эффективного использования информационного пространства на территории городского округа-город Галич Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, части 5 статьи 2.3. Кодекса Костромской области об административных правонарушениях от 20.04.2019г. №536-6 ЗКО, пункта 8 раздела 2 Правил благоустройства территории городского округа-город Галич Костромской области, утвержденных Думой городского округа-город Галич Костромской области от 23.08. 2012г. №207

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на размещение вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, за исключением указателей с наименованием улиц и номерами домов на территории городского округа-город Галич Костромской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

Приложение к постановлению
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от «___» _____2020 года №_____

Порядок выдачи разрешений на размещение вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, за исключением указателей с наименованием улиц и номерами домов на территории городского округа-город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на размещение вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, за исключением указателей с наименованием улиц и номерами домов на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее - Порядок), разработан с целью упорядочения и осуществления контроля за данным видом деятельности и регламентирует процедуру оформления паспортов информационных вывесок.

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, части 5 статьи 2.3. Кодекса Костромской области об административных правонарушениях от 20.04.2019г. №536-6 ЗКО, пункта 8 раздела 2 Правил благоустройства территории городского округа-город Галич Костромской области, утвержденных Думой городского округа-город Галич Костромской области от 23.08. 2012г. №207 и носит обязательный характер для всех юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Галич, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на информационные таблички вывески, информирующие о полном зарегистрированном (юридическом) наименовании организации и ее ведомственной принадлежности, витрины предприятий потребительского рынка и сферы услуг, объявления органов государственной власти и местного самоуправления, органов государственного образования и здравоохранения.

1.4. Деятельность по управлению и контролю за размещением на территории городского округа город Галич информационных вывесок осуществляет администрация городского округа город Галич Костромской области (далее - Администрация).

1.5. Администрация осуществляет: - учет информационных вывесок, расположенных на территории городского округа, для чего ведет соответствующий реестр; - контроль законности размещения вывесок; - выдачу предписаний о демонтаже информационных вывесок; - обращение в суд о демонтаже незаконно установленных вывесок, с взысканием средств на демонтаж с лица, её установившего.

2. Основные понятия и определения

2.1. Информационная вывеска - информационное средство, целью которого является информирование населения о виде деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, о фирменном наименовании (если оно есть), месте нахождения

(юридическом адресе), а также режиме работы. Вывеска не должна содержать рекламную информацию. В оформлении информационной вывески могут содержаться только элементы растительного декора. Ориентиры местонахождения владельца информационной вывески, в случае отсутствия его в зоне прямой видимости, могут быть определены в текстовой части информационной вывески или стрелками. Вывеска может располагаться на фасаде здания, над входом или в пределах помещения, занимаемого предприятием, организацией или индивидуальным предпринимателем и оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Информационная конструкция - техническое средство стабильного территориального размещения информации, монтируемое и располагаемое на внешних стенах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений и предназначенное для размещения информационной вывески. Конструкция информационной вывески не должна оказывать негативного воздействия на ограждающие несущие и конструкции здания, к которым и/или на которые она крепится.

2.3. Информационное поле - часть информационной конструкции, предназначенная для размещения информации.

3. Требования к информационным вывескам и к их установке:

3.1. При проектировании размещения информационных вывесок должны учитываться архитектурно-композиционные решения фасада здания, на котором будет установлено средство размещения информации. Кроме того внешний облик средств размещения информации на зданиях и сооружениях должен гармонировать с окружающей городской средой. Основными принципами выбора художественного решения информационных вывесок на зданиях и сооружениях являются: - сохранение архитектурного своеобразия, декоративного убранства, тектоники, пластики, а также цельного и свободного восприятия фасадов; - создание комфортного визуального пространства; - обеспечение в легко доступном режиме информирования потенциального потребителя о деятельности предприятия, организации, учреждения, общества.

3.2. Информационные вывески на зданиях и сооружениях размещаются: - на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, навесах ("козырьках") входных групп или в виде панелей-кронштейнов, элементов оформления витрин и маркиз; - не выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) для жилых (в том числе многоквартирных) домов, а также офисных и промышленных зданий. Высоту информационных вывесок на плоских участках фасадов зданий и сооружений следует принимать равной 0,5 м; - на фасаде здания, строения, сооружения, непосредственно у/над главным входом или в пределах помещения, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на размещаемом носителе.

3.3. При размещении информационных вывесок не допускается: размещение конструкции над иными помещениями не занимаемым организацией, индивидуальным предпринимателем, сведения о котором содержатся на размещаемом носителе, перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, фризов, поясков, пилястр, медальонов, орнаментов и др.).

3.4. В случае если в здании (сооружении, помещении) располагается несколько организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих общий вход, каждой организации (индивидуальному предпринимателю) необходимо: - учитывать художественное решение ранее установленных средств размещения информации и

располагать их в один высотный ряд по средней линии средств размещения информации, но не выше линии второго этажа; - с учетом положений пункта 9 формировать из нескольких средств размещения информации общую художественную композицию, соразмерную с входной группой (с учетом количества помещений), при необходимости располагающуюся по обе стороны от нее (в случае, если группа средств размещения информации расположены у входа в здание,
сооружение).

3.5. Следует избегать на зданиях и сооружениях хаотичного расположения, а также негармонизованных разноцветных и разноразмерных информационных вывесок, создающих визуальный диссонанс.

3.6. При размещении информационных вывесок на зданиях и сооружениях должна быть организована подсветка. Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений, не ослеплять участников дорожного движения и жителей.

3.7. На зданиях, имеющих статус объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, информационные вывески устанавливаются в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия по согласованию с Инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области.

3.8. Для исторических объектов при размещении рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях следует избегать конструкций, дисгармоничных по отношению к существующей застройке и другим наружным объектам информации, находящимся в "зоне визуального восприятия", в том числе предусматривающих применение флуоресцирующих красок, неоновых источников света и т.п.

3.9. При проектировании и размещении информационных вывесок: - на зданиях, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, на фасадах зданий, выполненных по индивидуальным проектам, имеющим своеобразную тектонику, пластику, деталировку и насыщенную орнаментику, информационные вывески устанавливаются только в форме настенных конструкций, состоящих исключительно из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, или панелей-кронштейнов из декоративных элементов, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по высоте не более 2,0 м и по ширине не более 0,5 м, а также маркиз или элементов оформления витрин. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м (если иное не предусмотрено проектом здания (сооружения); - на зданиях, являющихся объектами исторического или культурного наследия или типового строительства первой половины XX века, не имеющих ярко выраженной пластики фасадов, их сложной деталировки и насыщенной орнаментики, допускается, кроме указанного выше в данном пункте, размещать информационные вывески в виде цельной композиции (конструкции) высотой не более 0,5 м и выносом от плоскости фасада не более чем на 0,2 м, а также непосредственно под козырьком (навесом) входной группы и в межоконных простенках.

3.10. На зданиях общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центров целесообразно располагать информационные вывески на глухих поверхностях наружных стен (без проемов и архитектурных деталей). Возможно размещение информационных вывесок (в дополнение к конструкциям, указанным в п. 2 настоящего Порядка) в виде крышной композиции (установки). В целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам размещения отдельных конструкций (элементов) информационного оформления, указанных в настоящем пункте зданий и комплексов, рекомендуется

разрабатывать общую концепцию (графическую схему) размещения информационных конструкций.

3.11. Внешний облик и место размещения информационных вывесок, устанавливаемых на объектах, не являющихся объектами капитального строительства, определяется архитектурными решениями (проектами) таких объектов либо на основании самостоятельных эскизов, разрабатываемых в рамках оформления соответствующего разрешения на размещение информационной вывески.

3.12. Информационные вывески, параметры и место размещения которых на зданиях и сооружениях не соотносятся с положениями, установленными настоящим Порядком, устанавливаются только на основании индивидуального проекта размещения информационных вывесок, согласованного в порядке, предусмотренном п. 14 настоящего Порядка.

3.13. При разработке индивидуальных проектов и архитектурно-художественных концепций размещения следует учитывать: - архитектурные особенности фасадов и функциональное назначение зданий различных архитектурных стилей, выполненных по индивидуальным проектам или типовой застройки; - место размещения объекта (в исторической или в современной застройке городских кварталов или сельских поселений); - наличие в застройке уникальных зданий и сооружений, архитектурных ансамблей, имеющих доминантное значение в архитектурно-планировочной структуре города, а также объектов высокого общественного и социального значения.

3.14. Архитектурно-художественные концепции и индивидуальные проекты, указанные в настоящем Порядке (пп. 10 и 12) размещения на зданиях и сооружениях рекламных конструкций и средств размещения информации, подлежат согласованию в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Галич.

4. Порядок выдачи (аннулирования) разрешения на установку и эксплуатацию информационной вывески

4.1. Разрешение на установку и эксплуатацию информационной вывески (далее – разрешение) выдается на каждую информационную вывеску на срок, не превышающий пяти лет. В Разрешении указываются:
- владелец информационной вывески;
- собственник места размещения информационной вывески;
- вид информационной конструкции;
- размеры, количество сторон и площадь информационного поля;
- адрес размещения информационной вывески;
- номер, дата выдачи и срок действия разрешения.

Форма разрешения приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Для получения разрешения заинтересованное лицо (далее - Заявитель) представляет в Администрацию следующие документы:
- заявление о выдаче разрешения Приложение № 1 к настоящему Порядку;
- фотомонтаж места размещения с установленной информационной вывеской с захватом всего здания - 2 экз.;
- два эскиза информационной вывески (лист формата А4): один – в цветном, другой – в черно-белом изображении;
- конструктивные решения крепления информационной конструкции ;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности;
- паспортные данные (для физических лиц), карточка организации (для юридических лиц);
- согласие собственника помещения, к конструктивным элементам которого будет крепиться информационная вывеска;
- согласования с собственниками коммуникаций и заинтересованными службами (ООО «Водоканлсервис», МРСК Центр «Костромаэнерго» Ростелеком, государственным пожарным надзором и др.- в случае необходимости);
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени Заявителя.

4.3. Разрешение выдается в срок, не превышающий 30 дней.

4.4. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается по следующим основаниям:
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа город Галич;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- неполный комплект представленных документов.

4.5. В случае реорганизации юридического лица, имеющего разрешение, а также перехода права собственности на информационную вывеску к иному лицу правопреемник обязан письменно сообщить об этом в Администрацию.

4.6. Владелец информационной вывески, которому выдано разрешение, обязан письменно уведомлять Администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой информационной вывески (сдача в аренду, внесение в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

4.7. Администрация принимает решение об аннулировании разрешения в случае:
- если информационная вывеска используется в целях распространения наружной рекламы;
- нарушения техники безопасности при креплении конструкции вывески;
- ухудшения эксплуатационных характеристик здания/строения, в результате крепления конструкции;
- если владелец информационной вывески отказался от ее дальнейшего использования.

Решение об аннулировании разрешения Администрация принимает в течение 2 (двух) недель со дня получения соответствующего уведомления (документа) или обнаружения факта нарушения требований настоящего Порядка и направляет его владельцу информационной вывески.

4.8. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец информационной вывески либо собственник или иной законный владелец соответствующего места размещения обязан осуществить демонтаж вывески в течение 2 (двух) недель.

Собственник или иной законный владелец места размещения осуществляет демонтаж вывески за свой счет. В случае имеющихся повреждений от крепления вывески, восстановление производится за счет собственника информационной вывески.

4.9. При невыполнении требования по демонтажу информационной вывески Администрация вправе обратиться в суд с иском о принудительном осуществлении ее демонтажа или осуществить демонтаж самостоятельно.

5. Ответственность за нарушения настоящего Порядка

5.1. За нарушение настоящего Порядка владелец информационной вывески несет ответственность в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях от 20.04.2019г. №536-6 ЗКО, Правилами благоустройства территории городского округа-город Галич Костромской области, утвержденных Думой городского округа-город Галич Костромской области от 23.08. 2012г. №207

5.2. В случае самовольной установки информационной вывески Администрация вправе требовать демонтажа от ее владельца или собственника места размещения.

5.3. Ответственность за качество технической документации на информационные конструкции возлагается на организацию либо лицо, разработавших техническую схему крепления конструкции.

Приложение №1
к Порядку выдачи разрешений на размещение вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, за исключением указателей с наименованием улиц и номерами домов на территории городского округа-город Галич Костромской области
от «___» _____2020 года №_____

в администрацию городского округа
город Галич Костромской области
от _____
(ФИО)
_____
_____
(номер контактного тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на установку вывески (указателя) по адресу: город Галич,
_____
_____

Владелец вывески (указателя) Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица
_____
_____

Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)
_____
_____

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя
_____
_____

Местонахождение юридического лица
_____
_____

Ф.И.О. директора, телефон
_____

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____

_____ _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

«_____»_____ 20___ г.

Приложение №2
к Порядку выдачи разрешений на
размещение вывесок и указателей, не
содержащих сведений рекламного
характера, за исключением указателей
с наименованием улиц и номерами домов
на территории городского округа-город
Галич Костромской области
от «___» _____2020 года №_____

На бланке администрации

РАЗРЕШЕНИЕ N _____
НА УСТАНОВКУ ВЫВЕСКИ/УКАЗАТЕЛЯ

от "___" _____ 20___ г. N ____

Адрес (место) установки вывески/указателя._____
_____

Владелец вывески/указателя.
_____

Размер информационного поля, м.
_____

Освещение._____

Собственник или иной законный правообладатель земельного участка, здания, сооружения, на которых размещается вывеска или указатель.

Разрешение выдано _____

Срок действия разрешения до _____

Глава городского округа _____ _____
(подпись) ФИО