

Отдел городского хозяйства и инфраструктуры

Задачи и функции отдела:

- Координация деятельности жилищно-коммунального хозяйства, почтовой и электронной связи, лесопромышленного и строительного комплексов, автомобильного и железнодорожного комплексов.
- Принимает участие в разработке Программы социально-экономического развития города в пределах своей компетенции.
- Разработка комплексных программ развития обеспечения устойчивого функционирования объектов городского хозяйства.
- Контроль и организация работ по выполнению муниципального заказа по предоставлению населению города жилищно-коммунальных услуг.
- Проведение политики органов государственной власти и местного самоуправления в области ресурсо-энергосбережения в энергетическом, жилищном, коммунальном и строительном комплексе города.
- Организация и проведение работ по реализации Программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства города.
- Контроль за деятельностью предприятий, занимающихся заготовкой, переработкой и реализацией древесины.
- Контроль за хранением и использованием топливно-энергетических ресурсов в городе.
- Готовит предложения и проводит работу по совершенствованию системы управления и функционирования объектов инфраструктуры города.
- Координация выполнения мероприятий по поведению месячников санитарной очистки города.
- Разработка мероприятий по благоустройству и озеленению города.
- Участвует в работе комиссии по подготовке объектов инфраструктуры в работе в зимних условиях.
- Содействует развитию конкурентной среды, демополизации деятельности предприятий с сфере городского хозяйства.
- Участвует в работе по совершенствованию системы оплаты жилищно-коммунальных услуг населением города в соответствии с федеральной Программой перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг.
- Участвует в рабочих комиссиях по чрезвычайным ситуациям, противопожарной, по благоустройству города, по приемке объектов в эксплуатацию, по выбору земельных участков, по безопасности дорожного движения, по обследованию автобусных маршрутов, выделению лесосечного фонда.
- Осуществляет совместно с отделом по делам ГО и ЧС планирование и контроль за подготовкой сил и средств, необходимых для устранения аварий, катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.
- Согласовывает планы планово-предупредительных ремонтов по предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города.
- Согласовывает графики и маршруты движения пассажирских автоперевозок, а также грузовых автоперевозок в период закрытия автодорог.

- Осуществляет контроль за поступлением и расходом предприятиями жилищно- коммунального хозяйства и предприятиями, осуществляющими реализацию тепловой энергии, энергетических и топливных ресурсов. Обобщает отчетность и предоставляет на рассмотрение главы городского округа.
- Принимает участие в подготовке проектов нормативных документов, постановлений и распоряжений главы городского округа, постановлений Думы по вопросам городского хозяйства и инфраструктуры. Организует и контролирует их исполнение.

Задачи и функции утверждены постановлением главы самоуправления города Галича Костромской области от 27.02.2002 г. № 115