

Российская Федерация
Костромская область
Город Галич



Глава городского округа - город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» апреля 2010 г.

№ 3

Об утверждении Кодекса профессиональной этики
муниципального служащего органов местного
самоуправления муниципального образования городской
округ город Галич Костромской области

*(в редакции постановления главы администрации городского округа-
город Галич Костромской области от 05.03.2011 года № 1 «О внесении изменений
в Кодекс профессиональной этики муниципального служащего органов местного
самоуправления органов местного самоуправления муниципального образования
городской округ город Галич, утвержденный постановлением главы городского
округа от 01.04.2010 года № 3»)*

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Галич Костромской области должностных обязанностей,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.
2. Управляющей делами главы администрации городского округа Веселовой Т.В., председателю Думы городского округа Заглодину В.С. организовать ознакомление муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Галич Костромской области с Кодексом профессиональной этики муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа

А.А. Мосолов

Утвержден постановлением
главы городского округа
от «01» апреля 2010 г. № 3

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (далее - Кодекс) есть свод профессионально - этических норм и требований, предъявляемых к служебному и внеслужебному поведению муниципального служащего органов местного самоуправления, основанный на общепринятых нравственных принципах и нормах морали российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс призван содействовать укреплению авторитета муниципальной власти, доверия граждан к органам местного самоуправления, исключению злоупотреблений и повышению эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.3. Соблюдение положений настоящего Кодекса является нравственным долгом каждого муниципального служащего, независимо от занимаемой должности.

2. Нравственные принципы муниципальной службы

2.1. Нравственные принципы муниципальной службы воплощают безусловные требования профессиональной и общественной морали к деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с нравственными принципами:

- объективности, выражающейся в беспристрастности и отсутствии предвзятости при принятии служебных решений;

0 лояльности, предусматривающей уважение и корректность по отношению к государству, к муниципальным и государственным институтам власти, поддержание имиджа властных структур, содействие укреплению их авторитета.

1 толерантности, заключающейся в уважительном, терпимом отношении к людям с учётом социально - исторических, религиозных, этнических традиций и обычаев;

2 нейтральности по отношению к политическим партиям, общественным и религиозным организациям, предполагающей отказ муниципального служащего от использования своих должностных полномочий в интересах той или иной политической партии, общественной или религиозной организации.

3. Профессионально-этические правила поведения муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий органа местного самоуправления должен:

- исполнять возложенные на него должностные обязанности добросовестно, ответственно, на высоком профессиональном уровне. Стремиться к профессиональному росту, повышению уровня своей квалификации и качества выполняемой работы;

- занимать активную гражданскую позицию, признавать приоритет служебных интересов над личными, вносить предложения по совершенствованию профессиональной служебной деятельности;

- быть корректным, доброжелательным и вежливым с гражданами, руководителями, коллегами и подчинёнными;

- выполнять свои должностные обязанности без проявления каких-либо предпочтений политического, социального, полового, расового, этнического и религиозного характера;

- соблюдать служебные нормы иерархии в отношениях с руководителями и подчинёнными, ответственно и корректно подходить к решению вопроса о правомерности поручений руководителя;

- при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, - сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта;

- осуждать и разоблачать ставшие ему известными коррупционные действия. В разоблачении случаев коррупции муниципальный служащий не должен считаться с принципом служебной иерархии и коллегиальности;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, в том числе сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации. Предоставляемая информация должна соответствовать требованиям достаточности (не должна быть излишне краткой, но и не избыточной) и достоверности (не требовать перепроверки);

- иметь безупречный внешний вид: одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды. Стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным.

3.2. Внеслужебная деятельность муниципального служащего, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации органа местного самоуправления.

4. Культура речи муниципального служащего

4.1. Культура речи является важным показателем профессионализма муниципального служащего и проявляется в его умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

4.2. Культура речи обязывает муниципального служащего придерживаться следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

4.3. Муниципальному служащему необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка, в речи неприемлемо употребление:

- грубых шуток и злой иронии;
- неуместных слов и речевых оборотов.
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп;

4.4. В речи муниципального служащего исключается использование нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям.

5. Этика взаимоотношений с коллегами

5.1. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Конструктивное сотрудничество муниципальных служащих является основой эффективной деятельности органа местного самоуправления.

5.2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

5.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В своей деятельности муниципальный служащий не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным,

возрастным или политическим основаниям и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

5.5. Муниципальному служащему следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

6. Ответственность муниципального служащего за нарушение принципов и норм настоящего Кодекса

6.1. Руководители органов местного самоуправления осуществляют непосредственный контроль за соблюдением муниципальными служащими положений настоящего Кодекса.

6.2. За нарушение нравственных принципов, профессионально-этических требований и норм, установленных Кодексом муниципальных служащих несёт моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью.

6.3. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в органах местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. *(в редакции постановления главы администрации городского округа-город Галич Костромской области от 05.03.2011 года № 1 «О внесении изменений в Кодекс профессиональной этики муниципального служащего органов местного самоуправления органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Галич, утвержденный постановлением главы городского округа от 01.04.2010 года № 3»)*