



**Администрация городского округа –  
город Галич Костромской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 05 » марта 2013 года

№ 192

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей

( в редакции постановления администрации городского округа от 01.06.2016г. №394)

В соответствии с со статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
городского округа-город  
Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение  
Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа-город Галич  
Костромской области  
от « 05 » марта 2013г. №192

### Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей

( в редакции постановления администрация городского округа  
от 01.06.2016г. №394)

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей (далее- Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Предметом проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) являются сведения, представленные в соответствии с постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 29.10.2015 г. №741 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения города Галича Костромской области, сведений о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

( пункт 2 в редакции постановления администрация городского округа от 01.06.2016г. №394)

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке :

1) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами ведомственных структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (далее-должностное лицо);

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Костромской области;

6) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется должностными лицами ведомственных структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, на основании решения руководителя данного ведомственного структурного подразделения администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Решение руководителя ведомственного структурного подразделения администрации городского округа-город Галич Костромской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее — структурное подразделение), оформляется в письменной форме.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения, дополнительные материалы;

3) получать от граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающих должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным ими материалам.

8. Должностное лицо:

1) в течение двух рабочих дней со дня получения решения руководителя ведомственного структурного подразделения администрации городского округа-город Галич Костромской области о проведении проверки обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки;

2) информирует лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке,- в течение 7 дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины- в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающего должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданин, замещающий должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Должностное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

13. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

14. Материалы об установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, представляются в государственные

органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки хранятся в ведомственных структурных подразделениях администрации городского округа-город Галич Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.