

Утвержден
на заседании Общественного совета
города Галича
протокол от «10» марта 2016 г. №2

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ГОРОДА ГАЛИЧА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает и определяет порядок организационного, документационного, информационного обеспечения и правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета города Галича Костромской области (далее – Общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

Статья 1 Правовая основа деятельности Общественного совета

1. Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами городского округа города Галич, настоящим регламентом.
2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно может взаимодействовать с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, с органами местного самоуправления городского округа города Галич (далее - органами местного самоуправления), городскими и региональными отделениями политических партий, различными промышленными и производственными предприятиями, общественными организациями и объединениями, действующими на территории городского округа город Галича, а также жителями города.
3. Требования настоящего Регламента обязательны для всех членов Общественного совета при осуществлении ими своей деятельности.
4. Несоблюдение требований настоящего Регламента влечет ответственность, установленную настоящим регламентом.

Статья 2 Органы Общественного совета

К органам Общественного совета относятся: совет Общественного совета, комиссии Общественного совета, рабочие группы.

Статья 3 Информационный ресурс Общественного совета

Общественный совет имеет свой раздел на официальном сайте местного самоуправления городского округа города Галич .

Статья 4 Общее число членов Общественного совета

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественного совета следует понимать число членов совета, установленное Положением об Общественном совете города Галича в составе 11 человек.

Статья 5 Основные формы работы Общественного совета.

1. Основными формами работы Общественного совета являются:
 - заседания совета Общественного совета;
 - заседания Общественного совета;
 - заседания комиссий и рабочих групп.
2. Организация и проведение слушаний по общественно важным проблемам, а также гражданских форумов, общественных слушаний по актуальным вопросам общественной жизни, осуществление иных мероприятий и форм работы Общественного совета, осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.
3. Комиссии Общественного совета могут привлекать к своей работе общественные объединения, объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета.
4. Решение об участии в заседании Общественного совета уполномоченных представителей общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в его состав, принимает Общественный совет.
5. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в адрес Общественного совета, является адрес: 157201 город Галич, Костромская область, пл. Революции, д. 23-а с пометкой Общественному совету города Галича.

Статья 6 Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;
- 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Общественного совета;
- 3) не связаны решениями общественных объединений;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

Статья 7 Гарантии выполнения членами Общественного совета своих функций

Гарантии осуществления прав и обязанностей членов Общественного совета устанавливаются Положением об Общественном совете города Галича и настоящим Регламентом.

Статья 8 Права и обязанности члена Общественного совета

1. Член Общественного совета вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по вопросам общественной жизни, деятельности Общественного совета, комиссий и на организуемых Общественным советом мероприятиях;
- 2) голосовать по обсуждаемым вопросам, выступать, участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета включая в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 3) вносить свои предложения по повестке дня, порядку ведения заседания, порядку голосования и по существу рассматриваемых вопросов, а также по работе Общественного совета устно или оформив их в письменном виде;
- 4) при необходимости иметь возможность заранее ознакомиться с материалами, если они готовятся к соответствующему заседанию, мероприятию, в месте, указанном в информационном сообщении о проведении заседания, мероприятия;
- 5) обращаться с вопросами к руководителям и представителям органов исполнительной власти и депутатам Думы городского округа г. Галича иным лицам, приглашенным на заседания Общественного совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов;

- 6) принимать участие в заседаниях комиссий Общественного совета, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;
- 7) знакомиться с протоколами, стенограммами иными документами заседаний Общественного совета, протоколами и материалами заседаний комиссий Общественного совета;
- 8) предлагать для обсуждения инициатив и принятия по ним решений Общественным советом поступивших от общественных организаций, объединений, действующих на территории городского округа города Галича, а также жителей города.

2. Член Общественного совета ответственен за выполнение только тех обязательств перед Общественным советом, которые он взял на себя добровольно. Ответственность за выполнение обязательств является морально-этической нормой и не влечет юридических последствий.

3. Член Общественного совета может выйти из ее состава, подав личное заявление о выходе председателю совета.

4. Член Общественного совета обязан:

- 1) принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий, членом которых он является;
- 2) проинформировать о своем отсутствии на заседании комиссии, членом которой он является, соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии заблаговременно до начала заседания;
- 3) состоять в комиссиях Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 4) в случае, если член Общественного Совета является ответственным за подготовку вопроса, вынесенного на повестку дня, он организует изучение данного вопроса и представляет доклад на заседание Общественного Совета;
- 5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами городского округа города Галич, настоящим регламентом, решениями Общественного совета.

Статья 9 Удостоверение члена Общественного совета

Член Общественного совета имеет удостоверение, которым пользуется в течение срока своих полномочий. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественным советом.

Статья 10 Периодичность и сроки проведения заседаний Общественного совета

1. Заседания Общественного совета организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.
2. Заседания Общественного совета проводятся не реже двух раз в год. По необходимости могут проводиться внеочередные заседания Общественного совета.

Статья 11 Порядок проведения первого заседания Общественного совета

1. В соответствии с Положением об Общественном совете города Галича Общественный совет нового состава собирается на свое первое организационное заседание не позднее чем через десять дней со дня утверждения правомочного состава Общественного совета. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло не менее двух третей от общего числа его членов.
2. Первое организационное заседание Общественного совета открывает глава городского округа города Галича или по его поручению должностное лицо администрации городского округа. На заседании сообщаются фамилии членов Общественного совета согласно утвержденному списку.
3. Общественный совет открытым голосованием большинством голосов, от общего числа членов, избирает председателя, заместителя и секретаря Общественного совета из числа членов Общественного совета.

Статья 12 Порядок формирования плана работы Общественного совета

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета, подготовленным в соответствии с настоящим Регламентом. План работы Общественного совета утверждается Общественным советом.
2. План работы формируется на текущий год, исходя из предложений членов Общественного совета по реализации гражданских инициатив. При формировании планов работы используются информационно-аналитические материалы, публикации средств массовой информации.
3. Перспективный план работы Общественного совета формируется на срок полномочий действующего состава Общественного совета с учетом общественно значимых интересов жителей города Галича в сфере экономического и социального развития.
4. Общественный совет по предложениям комиссий Общественного совета вносит в план работы необходимые изменения.

Статья 13 Порядок подготовки и проведения очередных заседаний Общественного совета

1. Заседания Общественного Совета проходят в администрации городского округа города Галича.
2. О дне заседания Общественного Совета члены Совета извещаются секретарем не менее чем за три дня до дня проведения заседания.
3. Выступающий на заседании Совета не вправе употреблять в своей речи выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.
4. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета.
5. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета.
6. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины от общего числа членов Общественного совета.
7. Повестка дня заседания Общественного совета утверждается путем голосования, может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественного совета.
8. В случае внесения членом Общественного совета предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения, которое ставится на голосование.
9. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

Статья 14 Полномочия, права и обязанности председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета:
 - 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
 - 2) на основании предложений Совета Общественного совета, членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета, вносит его на рассмотрение и утверждение Общественного совета,
 - 3) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания, предоставляет слово для

выступления в соответствии с требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;

4) проводит голосование и оглашает его результаты.

5) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественного совета;

6) подписывает решения, заключения, предложения, обращения принятые Общественным советом, а также запросы, приглашения и иные документы в связи с осуществлением полномочий Общественного совета;

7) направляет членов Общественного совета для участия в работе комиссий, рабочих групп Общественного совета и иных органов местного самоуправления;

8) представляет Общественный совет в отношениях с органами городского местного самоуправления, со средствами массовой информации, общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами;

9) направляет заключения Общественного совета о нарушениях законодательства Российской Федерации, Костромской области, органов местного самоуправления на территории городского округа в соответствующие органы государственной власти;

10) по предложению членов Общественного совета, его органов поручает физическими и юридическими лицами проведение экспертизы проектов документов и иных нормативных правовых актов;

11) дает поручения членам Общественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции.

2. Председатель Общественного совета представляет Общественному совету информацию о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета.

3. На период отсутствия председателя Общественного совета его обязанности выполняет заместитель председателя Общественного совета.

Статья 15 Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественного совета, на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений, научных учреждений, эксперты и иные лица для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

2. Руководители органов местного самоуправления вправе присутствовать на любом заседании Общественного совета.

Статья 16 Заседание Общественного совета

1. Заседание Общественного совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением Общественного совета.

2. В ходе заседания Общественного совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

Статья 17 Порядок проведения голосований

1. Решения Общественного совета на заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование и порядок его проведения утверждается решением Общественного совета, принимаемым большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов проголосовавших, голос председателя считается решающим.

2. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее трёх человек из числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. Счетная комиссия готовит бюллетени для голосования, организует процедуру голосования, подводит итоги голосования и оглашает их на заседании Общественного совета. Итоги голосования утверждаются большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

Статья 18 Формы принятия решений Общественным советом

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений. Вопросы внутренней деятельности Общественного совета принимаются в форме решений.

Статья 19 Виды и порядок оформления решений Общественного совета

1. Во время заседаний Общественного совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественного совета и секретарем.

Статья 20 Порядок избрания председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета.

2. Кандидатуру председателя Общественного совета предлагают члены Общественного совета. При этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественного совета, кандидаты выступают на заседании Общественного совета и отвечают на вопросы членов Общественного совета. Члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

6. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

Статья 21 Полномочия секретаря Общественного совета

1. Секретарь Общественного совета:

1) извещает членов Общественного совета о месте и времени очередного заседания в установленные настоящим Регламентом сроки, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;

2) ведет запись желающих выступить на заседании Общественного совета;

3) регистрирует вопросы, документы, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступившие в адрес Общественного совета и направляет их председателю;

4) ведет протокол заседания;

5) ведет подсчет голосов и фиксирует результаты голосования в протоколе заседания Общественного совета;

9) визирует протокол заседания Общественного совета и представляет его на подпись председателю (в его отсутствие заместителю председателя) Общественного совета.

Статья 22 Полномочия и функции председателя комиссии

1. Председатель комиссии Общественного совета:

1) вносит предложения о порядке работы комиссии;

2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

3) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;

4) созывает внеочередное заседание комиссии с согласия Председателя Общественного совета по своей инициативе или по инициативе не менее двух членов комиссии;

5) формирует проект повестки дня комиссии;

6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

7) отвечает за подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественного совета;

8) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Статья 23 Общие положения порядка прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета

Полномочия члена Общественного совета прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением об Общественном совете города Галича.

Статья 24 Порядок участия общественных объединений в работе Общественного совета

Решение об участии в заседании совета Общественного совета или комиссий Общественного совета общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, принимает Общественный совет, комиссия Общественного совета, рабочая группа.

Статья 25 Общественная экспертиза

1. Общественный совет вправе по его решению проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2. При поступлении запроса Общественного совета органы местного самоуправления обязаны представить Общественному совету проекты нормативно правовых актов со всеми сопутствующими документами и материалами для проведения общественной экспертизы, в соответствии с имеющимся Положением об Общественном совете.

3. Заключение Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативно правовых актов органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

Статья 28 Ежегодный отчет Общественного совета

Общественный Совет ежегодно подготавливает и публикует в средствах массовой информации отчет о работе Общественного совета за год.