

**Российская Федерация  
Костромская область  
Город Галич**



**Дума городского округа – город Галич  
Костромской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от « 10 » июня 2008 г.

№ 347

---

Об утверждении Порядка проведения  
конкурса на замещение должностей  
муниципальной службы города Галича

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 09.11.2007 года №210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области",

**Дума городского округа решила:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы города Галича.
2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене "Городской вестник".

Глава городского округа

А.А. Мосолов

Утвержден  
решением Думы городского округа-  
город Галич Костромской области  
от 10 июня 2008г. № 347

## **П О Р Я Д О К**

### **проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича.

Конкурс на замещение должности муниципальной службы города Галича обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Муниципальной должностью муниципальной службы в городе Галиче признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в органах местного самоуправления и иных муниципальных органах.

Конкурс объявляется по решению руководителя муниципального органа на основании письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения муниципального органа при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

Письменные мотивированные обращения, наряду с просьбой об объявлении конкурса, должны содержать наименование вакантной должности муниципальной службы.

2. Право на участие в конкурсе на замещение муниципальной должности муниципальной службы имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нём, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

3. Конкурс объявляется при наличии вакантной муниципальной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для её замещения.

4. Муниципальный орган не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; дата, время и место проведения конкурса; наименование структурного подразделения муниципального органа, осуществляющего прием документов; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования), а также проект трудового договора.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7. Документы для участия в конкурсе представляются в муниципальные органы в течение 10 календарных дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

9. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, в праве обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальные органы не позднее чем за 5 календарных дней до начала конкурса сообщают о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее именуются - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности муниципального служащего, которой он был объявлен, муниципальные органы могут принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равным правом.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашающиеся в качестве независимых экспертов.

Общее число членов конкурсной комиссии и порядок её формирования устанавливается нормативным правовым актом представительного органа городского округа.

13. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

При проведении конкурса могут использоваться разнообразные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендует кандидат.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых для заме-

щения должностей муниципальной службы и других положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

14. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является мнение её председателя.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность либо отказа в таком назначении.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в её заседании.

17. По результатам конкурса принимается нормативный правовой акт муниципальных органов о назначении победителя конкурса на должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

18. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса может быть размещена в средствах массовой информации.

19. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенные к участию в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению.

20. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.