

**Российская Федерация  
Костромская область  
Город Галич**



**Дума городского округа – город Галич  
Костромской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05 марта 2009 г.

№ 448

---

Об утверждении Положения «О порядке реализации  
правотворческой инициативы граждан в городском  
округе - город Галич Костромской области»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

**Дума городского округа решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городском округе - город Галич Костромской области».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава городского округа

А.А. Мосолов

**Положение**  
**«О порядке реализации правотворческой инициативы граждан**  
**в городском округе- город Галич Костромской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческой инициативой (далее - правотворческая инициатива) является право готовить и вносить от своего имени в органы местного самоуправления муниципального образования Городской округ-город Галич Костромской области (далее — муниципальное образование) проекты муниципальных правовых актов и обязанность органов местного самоуправления рассмотреть проект внесенного акта.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- 1) проект Устава муниципального образования;
- 2) внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
- 3) проекты правовых актов Думы городского округа-город Галич Костромской области;
- 4) проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа-город Галич Костромской области;
- 5) проект муниципального правового акта для рассмотрения его на референдуме граждан;
- 6) проекты других муниципальных правовых актов.

1.4. Право правотворческой инициативы в органах местного самоуправления муниципального образования принадлежит жителям городского округа, обладающим активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования.

1.5. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы:

- связанные с принятием бюджета муниципального образования, внесением в бюджет муниципального образования изменений и (или) дополнений;
- о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления, либо об отсрочке указанных выборов;
- о персональном составе органов местного самоуправления;
- об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и об освобождении от должности;
- о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению безопасности и здоровья населения;
- вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения муниципального образования.

1.6. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей муниципального образования путем внесения в органы местного самоуправления муниципального образования проектов правовых актов.

**2. Порядок формирования инициативной группы**  
**по реализации правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления муниципального образования проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, на сходах граждан, а также общественными объединениями граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 25 жителей городского

округа обладающих избирательным правом.

### **3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы**

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 100 жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

3.3. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.4. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.5. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.6. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы, являющиеся приложением к настоящему Положению, которые содержат формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.7. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.8. Сбор подписей производится в течение 30 дней со дня принятия инициативной группой граждан решения о начале сбора подписей (определяется датами начала и окончания сбора подписей в подписных листах) в поддержку выдвинутой правотворческой инициативы.

3.9. Запрещено осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.10. Недействительными считаются подписи в подписных листах:

- граждан, не обладающих правом подписи на день сбора подписей;
- если указаны сведения, не соответствующие действительности;
- оформленные в нарушение требований пункта 3.7 настоящего Положения с указанием сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию этой информации;
- собранные до дня создания инициативной группы по проведению сбора подписей;
- собранные на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат;
- заполненные не рукописным (печатным) способом или карандашом;
- в которых сведения о гражданине внесены не собственноручно либо отсутствует подпись гражданина, либо эта подпись недостоверна;
- в иных определенных законом случаях.

### **4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах**

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования окончательный проект муниципального правового акта, итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами, а также пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений, финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат). В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования правотворческой инициативы, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной

группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) органы местного самоуправления муниципального образования вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей.

## **5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления**

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом органа местного самоуправления в соответствии с требованиями Устава муниципального образования городской округ - город Галич, правовых актов, регламентирующих порядок принятия (издания) соответствующих муниципальных правовых актов.

5.2 Орган или должностное лицо органа местного самоуправления не позднее десяти дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет инициативную группу граждан о дате и времени рассмотрения внесенного проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы граждан возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.3. Проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Думы городского округа, рассматривается на открытом заседании Думы в соответствии с Регламентом Думы, с обязательным приглашением представителей инициативной группы граждан и всех заинтересованных лиц.

Проект муниципального правового акта, относящийся к полномочиям главы городского округа или администрации городского округа, рассматривается на совещании или заседании с обязательным приглашением представителей инициативной группы граждан и всех заинтересованных лиц.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным, и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта могут быть приняты следующие решения:

- 1) о принятии муниципального правового акта в предложенной редакции;
- 2) об отклонении муниципального правового акта;
- 3) о доработке проекта правового акта с учетом замечаний и предложений.

5.6. Результаты рассмотрения правотворческой инициативы подлежат обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном для опубликования правовых актов муниципального образования, и должны быть официально в письменной форме доведены до сведения внесшей его инициативной группы жителей муниципального образования.

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение  
инициативной группы

---

---

(формулировка правотворческой инициативы)

1 п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рожден ия	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесен ия подпис и	Подпис ь

Подписной лист  
удостоверяю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта  
или Заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной  
группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта  
или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)