

Российская Федерация  
Костромская область  
Город Галич



Дума городского округа – город Галич  
Костромской области

**РЕШЕНИЕ**

от 27 октября 2011 года

№ 117

О переименовании управления образования администрации городского округа, утверждения Положения об отделе образования администрации городского округа - город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, в целях реализации решения Думы городского округа — город Галич Костромской области от 18.08.2011 года №92 «Об утверждении структуры администрации городского округа — город Галич Костромской области»,

**Дума городского округа решила:**

1. Переименовать управление образования администрации городского округа – город Галич Костромской области в отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации городского округа - город Галич Костромской области.
3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Глава городского округа -  
город Галич Костромской области

А.П. Белов

**Положение  
об отделе образования администрации городского округа -  
город Галич Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности отдела образования администрации городского округа - город Галич Костромской области и утверждается Думой городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

1.2. Полное наименование отраслевого (функционального) органа администрации городского округа - отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Сокращенное наименование – отдел образования администрации г. Галича.

Тип учреждения – казенное.

1.3. Отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее отдел образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа - город Галич Костромской области.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом. Как юридическое - лицо отдел образования имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и прочие официальные атрибуты.

1.5. Отдел образования обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования РФ, Уставом Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим положением.

1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами департамента образования и науки Костромской области, структурными подразделениями администрации городского округа, другими государственными и общественными организациями.

1.7. Отдел образования финансируется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на обеспечение его деятельности.

1.8. Юридический адрес: 157200 Костромская область, город Галич, улица Ленина, дом 20.

Адрес местонахождения: 157200 Костромская область, город Галич, улица Ленина, дом 20.

## **2. Основные задачи отдела образования.**

Основными задачами отдела образования являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования с учетом социально- культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных, школьных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.3. Создание и развитие единого образовательного пространства в городе, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными учреждениями образования.

2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории города.

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории города.

2.6. Формирование и реализация перспективных муниципальных программ развития образования.

2.7. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации.

2.8. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

## **3. Функции отдела образования.**

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность учреждений системы образования в городе.

3.2. Участвует в разработке и реализации проектов городских целевых программ по вопросам образования.

3.3. Организует работу по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы общего образования.

3.4. Организует сбор оперативной информации о деятельности подведомственных учреждений образования по отдельным вопросам и аспектам.

3.5. Делает анализ состояния системы образования в городе, определяет тенденции ее развития и прогнозирование перспективы.

3.6. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях. Взаимодействует с учреждениями социально- культурной сферы города по вопросам семьи и спорта.

3.7. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в летний период.

3.8. Организует работу с педагогическими кадрами:

- Осуществляет подбор руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений.
- Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников отраслевыми наградами, наградами Губернатора Костромской области, департамента образования и науки Костромской области, главы администрации городского округа и Думы городского округа.
- Осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом отдела образования.

3.9. Участвует в формировании бюджета образования, привлечении -дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения, в разработке местных нормативов финансирования образования.

3.10. Контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по использованию бюджетных средств, финансовой дисциплине, осуществлению хозяйственной деятельности.

3.11. Разрабатывает перспективные программы развития образования города и обеспечивает их реализацию.

3.12. Рассматривает в установленном законодательном порядке письма, обращения и заявления граждан, осуществляет прием граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности образовательных учреждений города.

3.13. Осуществляет контроль за эксплуатацией зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, устройством прилегающей к ним территории.

3.14. Оказывает помощь в формировании нормативно- правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.15. Координирует деятельность муниципального учреждения «Информационно - методический центр» по методическому обеспечению деятельности образовательных учреждений всех типов.

3.16. Координирует деятельность муниципального учреждения «Школьное питание».

3.17. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.18. Осуществляет контрольно - инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области : образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.19. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.20. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных учреждений представляет в департамент

образования и науки Костромской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях городского округа.

3.21.Вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории городского округа нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречие с существующим Законом РФ «Об образовании».

3.22.Оказывает муниципальные услуги в сфере образования, разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

#### **4. Права отдела**

Для достижения поставленных целей, решения задач и осуществления своих функций отдел образования имеет право:

4.1.Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации и статистических данных по вопросам деятельности подведомственных образовательных учреждений.

4.2.В случаях, предусмотренных законодательством, запрашивать у органов государственной власти и организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

4.3.Принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по вопросам образования.

4.4.Приостанавливать в установленном порядке деятельность образовательных учреждений в случае нарушения законодательства РФ в области образования.

4.5.Вносить предложения главе администрации городского округа по открытию, реорганизации образовательных учреждений, изменению и дополнению их Уставов.

4.6.Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа, образовательных учреждений города материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.7.Приостанавливать действие приказов руководителей подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

4.8.Создавать в установленном порядке при отделе образования временные творческие коллективы, советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования в городе.

4.9.Выступать с инициативой решения вопросов образовательной деятельности и социальной защиты участников образовательного процесса.

4.10.Контролировать, инспектировать деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах своей компетенции.

4.11.Выставлять иски, требования и отвечать по искам в гражданском и арбитражном суде, касающимся деятельности отдела образования.

4.12.Заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции на проведение работ, услуг, обеспечивающих деятельность отдел образования.

4.13.Издавать нормативные документы в пределах своей компетенции.

4.14. Распоряжаться имуществом, закрепленным за отделом образования, в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность отдела образования.**

5.1. Всю ответственность за результаты деятельности отдела образования, своевременность и качество решаемых задач и выполняемых функций, возложенных на отдел образования настоящим Положением, несет начальник отдела образования.

Муниципальные служащие, являющиеся сотрудниками отдела образования, несут ответственность:

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, конкретных поручений руководителя, нарушение законности и служебной дисциплины в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.3. За качество, достоверность и своевременность подготовки отчетов, справок, информации и других документов.

6.4. За действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в соответствии с действующим законодательством.

6.5. За сохранность документации, оборудования, инвентаря и другого имущества отдела образования, находящегося в распоряжении работника.

## **6. Организация деятельности отдела образования.**

6.1. Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа в порядке, установленном законодательством.

6.2. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, общественными организациями по вопросам образования, социальной защиты детей и работников образования, оздоровления детей, организация летнего отдыха, охраны труда, организации досуга обучающихся и воспитанников, организации питания обучающихся и воспитанников, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

6.3. Штаты отдела образования утверждаются начальником отдела образования по согласованию с главой администрации городского округа.

6.4. Начальник отдела образования:

- Осуществляет руководство на основе единоначалия, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на управление задач и функций.
- Руководит деятельностью отдела образования, его структурных подразделений.
- Вносит предложения в администрацию городского округа об изменениях в штатном расписании аппарата отдела образования в пределах выделенных ассигнований.
- Утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с главой администрации городского округа.

- Вносит предложения в администрацию городского округа о назначении на должность и освобождении от должности в установленном законодательством порядке специалистов отдела образования, о поощрении и наложении на них дисциплинарного взыскания.
- Распределяет должностные обязанности между специалистами отдела образования.
- Издаёт приказы и другие нормативные акты в пределах своей компетенции, принимает совместные решения с общественными организациями (в необходимых случаях), проверяет их исполнение. Изданные приказы и другие нормативные акты, совместные решения обязательны для исполнения как работникам отдела, так и подведомственным/учреждениям и организациям.
- Планирует работу отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.
- Несёт ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.
- Вносит предложение главе администрации городского округа об определении порядка премирования и установлении надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей муниципальных учреждений.
- Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- Организует и проводит в установленном порядке совещания руководителей образовательных учреждений, оперативные совещания, заседания и другие мероприятия по обслуживанию вопросов функционирования и развития системы образования в городе.
- В пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами.
- Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования.
- Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.

6.5. Бухгалтерское обслуживание учреждений образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Функционирование отдела образования регламентируется:

- Законодательными актами РФ.
- Приказами Министерства образования и науки РФ.
- Приказами Департамента образования и науки Костромской области.
- Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- Положением об отделе образования.

6.7. При отделе образования образуются советы руководителей в составе его

начальника (председатель совета руководителей) и других работников отдела образования, учреждений образования, различных организаций, предприятий обществ и др. Совет руководителей является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесённые к компетенции отдела образования. Решения совета руководителей и её персональный состав утверждается начальником отдела образования.

6.8. При отделе образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных учреждений и другие общественные объединения.

6.9. Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития образования в отделе могут создаваться специальные комиссии, советы, экспертные группы.

### **7. Порядок реорганизации или ликвидации.**

Решение о ликвидации и реорганизации отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.