

**Российская Федерация
Костромская область
Город Галич**



**Дума городского округа – город Галич
Костромской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» июня 2016 года

№93

Об утверждении Порядка проведения
конкурса на замещение должности
муниципальной службы города Галича

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области»,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области.

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа - город Галич Костромской области:

2.1. от 10.06.2008 года №347 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича»;

2.2. от 24.04.2014 года №373 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 10.06.2008 года №347 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича»;

2.3. от 10.06.2008 года №348 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича, об утверждении Порядка её формирования, об утверждении Положения о конкурсной комиссии»;

2.4. от 12.11.2010 года №8 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 10.06.2008 года №348 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича, об утверждении Порядка её формирования, об утверждении Положения о конкурсной комиссии»;

2.5. от 24.03.2011 года №55 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 10.06.2008 года №348 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича, об утверждении Порядка её формирования, об утверждении Положения о конкурсной комиссии»;

2.6. от 24.11.2011 года №129 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 10.06.2008 года №348 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича, об утверждении Порядка её формирования, об утверждении Положения о конкурсной комиссии»;

2.7. от 18.08.2011 года №91 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 10.06.2008 года №348 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича, об утверждении Порядка её формирования, об утверждении Положения о конкурсной комиссии»;

2.8. от 22.09.2011 года №105 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 10.06.2008 года №348 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича, об утверждении Порядка её формирования, об утверждении Положения о конкурсной комиссии»;

2.9. от 24.10.2013 года №321 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 10.06.2008 года №348 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы города Галича, об утверждении Порядка её формирования, об утверждении Положения о конкурсной комиссии».

3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

А.П. Белов

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

С.В. Сеницкий

П О Р Я Д О К
проведения конкурса на замещение должности муниципальной
службы городского округа - город Галич Костромской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с порядком и условиями проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области (далее - конкурс), а также с порядком формирования конкурсной комиссии.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа - город Галич Костромской области.

Статья 2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области (далее — муниципальной службы) заключению трудового договора может предшествовать конкурс.

2. Конкурс представляет собой форму отбора претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы путем оценки профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области (далее - орган, проводящий конкурс).

Статья 3. Цели и принципы проведения конкурса

1. Целями проведения конкурса являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы ;

3) создание кадрового резерва.

2. При проведении конкурса обеспечивается:

- 1) равный доступ граждан к муниципальной службе в соответствии с квалификацией;
- 2) реализация права муниципального служащего на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу.

Статья 4. Кандидаты на участие в конкурсе

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения соответствующей должности, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - кандидаты).

Статья 5. Основания проведения конкурса

1. Конкурс проводится при наличии вакантной должности муниципальной службы, предусмотренной штатным расписанием органа, проводящего конкурс, на основании решения руководителя органа, проводящего конкурс, принимаемого в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Порядка.

2. Конкурс не проводится:

- 1) для замещения должности муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей;
- 2) для замещения должности муниципальной службы на период замещения временно отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- 3) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве;
- 4) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Статья 6. Документы, представляемые для участия в конкурсе

1. Кандидат лично представляет в кадровую службу или должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в органе, проводящем конкурс (далее - кадровая служба), заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- 3) документ об образовании;
- 4) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) Справка о наличии (отсутствии) судимости;
- 11) согласие на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»;
- 12) иные документы, предусмотренные Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. При представлении заявления кандидат вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.д.

Кандидат представляет в кадровую службу подлинные документы, указанные в части 2 настоящей статьи, а также копии указанных документов.

4. Сведения, представленные кандидатом, могут подвергаться проверке в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Кадровая служба обеспечивает прием заявления, а также проводит проверку соответствия копий оригиналам документов, представленных кандидатом, а также их соответствия перечню, установленному частью 2 настоящей статьи.

Статья 7. Отказ в приеме документов и недопущение к участию в конкурсе

1. Кадровая служба отказывает в приеме документов, представленных не в полном объеме и за пределами срока, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае установления по результатам проверки, предусмотренной частью 4 статьи 6 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

3. В случае, если кандидат не допускается к участию в конкурсе, он информируется о причинах отказа в письменной форме.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

Статья 8. Конкурсная комиссия

1. Для организации и проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления создается конкурсная комиссия.

Решение о формировании конкурсной комиссии, с указанием ее персонального состава, принимается постановлением администрации городского округа на основании предложений руководителей органов местного самоуправления.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и не менее 7 членов комиссии. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководители органов местного самоуправления.

Председателем конкурсной комиссии является Глава городского округа, заместитель главы администрации городского округа является заместителем председателя конкурсной комиссии.

3. В состав конкурсной комиссии города Костромы в качестве ее членов включаются:

- 1) специалисты кадровой службы органа, проводящего конкурс;
- 2) представители юридической службы органа, проводящего конкурс.

Секретарем конкурсной комиссии является специалист кадровой службы органа, проводящего конкурс.

4. Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе конкурсной комиссии независимых экспертов - специалистов, которые не имеют права голоса при голосовании.

5. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

Статья 9. Решение о проведении конкурса

1. Проект решения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы оформляется кадровой службой органа, проводящего конкурс.

2. Решение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы принимается руководителем органа, проводящего конкурс, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим полномочия руководителя органа, проводящего конкурс.

Статья 10. Формы проведения конкурса

1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится в форме конкурса документов, а также в форме конкурса-испытания.

2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы на основании представленных ими документов.

3. Конкурс-испытание включает в себя прохождение испытания на соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, которое может проводиться в форме индивидуального собеседования, анкетирования, написания реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, подготовке проектов документов и других не противоречащих Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации формам.

Статья 11. Подготовка проведения конкурса

1. Кадровой службой органа, проводящего конкурс, проводится:

1) подготовка к публикации и публикация объявления о проведении конкурса;

2) прием документов, необходимых для участия в конкурсе;

3) проверка сведений, представленных кандидатом.

2. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию органом, проводящим конкурс, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и должно содержать:

1) условия конкурса (форму проведения конкурса, наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к кандидату);

2) место и время приема документов для участия в конкурсе, а также срок, до истечения которого принимаются документы;

3) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

4) проект трудового договора;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номер телефона, адрес сайта в сети Интернет).

3. Документы, представленные кандидатом для участия в конкурсе, направляются кадровой службой органа, проводящего конкурс, в конкурсную комиссию.

Статья 12. Финансовое обеспечение конкурса

1. Финансовое обеспечение организации и проведения конкурса является расходным обязательством городского округа.

2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие виды расходов), осуществляются за счет собственных средств кандидатов.

Статья 13. Процедура проведения конкурса

1. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

2. При проведении конкурса-испытания применение всех указанных в части 3 статьи 11 настоящего Порядка форм не является обязательным. Необходимость и очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

3. При оценке профессионального уровня кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы, трудовой функции, а также иных требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области.

Статья 14. Результаты конкурса

1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать одного или нескольких кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям, для замещения должности муниципальной службы;

2) признать всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

3) признать конкурс несостоявшимся.

2. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе;

2) отзыва всех заявлений кандидатов до дня проведения конкурса;

3) поступления заявления от одного кандидата.

3. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, на должность муниципальной службы.

4. Результаты конкурса отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы, руководителем органа, проводящего конкурс, может быть принято решение о проведении конкурса повторно.

Статья 15. Решения, принимаемые по результатам конкурса

1. Протокол конкурсной комиссии направляется руководителю органа, проводящего конкурс, в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса.

2. Работодатель заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

3. Кандидат, отобранный комиссией, с которым не заключен трудовой договор, по решению руководителя органа, проводящего конкурс, может быть включен в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

4. Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня проведения конкурса.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 16. Заключительные положения

1. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в кадровой службе органа, проводившего конкурс, в течение трех лет.

Выписка из протокола конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы по результатам конкурса.

2. Результаты конкурса кандидаты вправе обжаловать в судебном порядке.

Приложение
к Порядку проведения конкурса на
замещение должности муниципальной
службы городского округа - город Галич
Костромской области

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. кандидата)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

паспорт: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование должности)

в _____
(наименование органа местного самоуправления городского округа - город Галич
Костромской области)

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;

- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

_____ (дата)

_____ (подпись кандидата)

_____ (дата принятия заявления и копий документов)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление с копиями документов)