

Российская Федерация
Костромская область
Город Галич



Дума городского округа - город Галич
Костромской области

Р Е Ш Е Н И Е

от « 31 » марта 2020 года

№ 440

О внесении изменений в Положение о финансовом отделе администрации городского округа – город Галич Костромской области, утвержденное постановлением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 24.01.2006 года №30

В целях приведения нормативного правового акта Думы городского округа – город Галич Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 40 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменение в Положение о финансовом отделе администрации городского округа – город Галич Костромской области, утвержденное постановлением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 24.01.2006 года №30, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

А.В. Карамышев

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе администрации
городского округа – город Галич Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее - Отдел) является наделенным правами юридического лица отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее - Администрация).

1.2. Отдел является финансовым органом Администрации, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета городского округа - город Галич Костромской области.

1.3. Отдел имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.4. Полное наименование Отдела – Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области.

1.5. Сокращенное наименование отдела – Финансовый отдел администрации г.Галича.

1.6. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела как юридического лица.

1.7. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.8. Для осуществления возложенных полномочий Отдел имеет гербовую печать со своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Отдел выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности.

1.10. Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 157200, Костромская область, город Галич, пл. Революции, 23а.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Отдела является расходным обязательством городского округа – город Галич Костромской области.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

2.1. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа – город Галич Костромской области.

2.2. Составление проекта бюджета городского округа – город Галич Костромской области (далее - бюджета городского округа).

2.3. Организация исполнения бюджета городского округа.

2.4. Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области.

2.5. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа.

2.6. Осуществление предварительного внутреннего муниципального финансового контроля.

2.7. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.8. Применение бюджетных мер принуждения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Разрабатывает для Администрации проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.

3.2. Издает правовые акты Отдела в установленной сфере деятельности.

3.3. Проводит экспертизу проектов правовых актов городского округа – город Галич Костромской области в установленной сфере деятельности.

3.4. Разрабатывает проекты программ, прогнозы, концепции, проекты, планы мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.5. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.

3.6. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа.

3.7. Разрабатывает предложения для органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

3.8. Составляет для Администрации городского округа – город Галич Костромской области проект бюджета городского округа.

3.9. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа.

3.10. Составляет и ведет кассовый план.

3.11. Ведет реестр расходных обязательств городского округа – город Галич Костромской области.

3.12. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского округа.

3.13. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.14. Формирует перечень налоговых расходов городского округа – город Галич Костромской области.

3.15. Осуществляет проверку соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления.

3.16. Применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. Дает разъяснения по вопросам применения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области о налогах и сборах.

3.18. Организует исполнение бюджета городского округа.

3.19. Доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

3.20. Утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

3.21. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.22. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.23. Управляет муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области.

3.24. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета городского округа.

3.25. Ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3.26. Ведет муниципальную долговую книгу городского округа – город Галич Костромской области.

3.27. Осуществляет передачу информации о долговых обязательствах городского округа - город Галич Костромской области, отраженных в

муниципальной долговой книге городского округа – город Галич Костромской области в Департамент финансов Костромской области.

3.28. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа – город Галич Костромской области.

3.29. Составляет сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Галич Костромской области.

3.30. Представляет интересы казны городского округа – город Галич Костромской области в судах.

3.31. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу – город Галич Костромской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа – город Галич Костромской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета городского округа.

3.32. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.33. Выполняет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа по отдельным видам доходов, источников финансирования дефицита бюджета, установленным решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа.

3.34. Открывает в учреждениях Банка России и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - в кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.

3.36. Предоставляет информацию в органы местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области и органы государственной власти Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности.

3.37. Представляет в органы местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области и органы государственной власти Костромской области предложения о поощрении и награждении граждан в установленной сфере деятельности.

3.38. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.

3.39. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.

3.40. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в установленной сфере деятельности.

3.41. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда Отдела с последующей передачей в архив.

3.42. Исполняет функции организатора по проведению конкурсов, семинаров, форумов, съездов, встреч с гражданами в установленной сфере деятельности.

3.43. Организует деятельность Отдела по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны.

3.44. Выполняет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на Отдел функций.

3.45. Выполняет поручения главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации.

3.46. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов в установленной сфере деятельности.

3.47. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

3.48. Разрабатывает предложения по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

3.49. Отдел реализует иные полномочия в установленной пунктом 2.1.1 настоящего Положения сфере деятельности, если они предусмотрены федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Галич Костромской области и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения полномочий, проведения проверок в установленной сфере деятельности;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации;

3) проводить проверки при предоставлении бюджетных кредитов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и осуществлять предварительный внутренний муниципальный финансовый контроль;

4) применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) принимать участие в работе совещательных и координационных органов при главе администрации городского округа – город Галич Костромской области и Администрации и иных мероприятиях, проводимых главой администрации городского округа – город Галич Костромской области, Администрацией, органами местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности.

6) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями.

7) вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации по предметам ведения Отдела.

8) привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых, специалистов, организации, в том числе на договорной основе.

9) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Галич Костромской области

4.2. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные в поручениях;

3) предоставлять информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области, органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области в установленной сфере деятельности;

4) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;

5) обеспечивать сохранность имеющихся в Отделе документов;

6) обеспечить доступ к информации о деятельности Отдела во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководителем Отдела является заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник Отдела, назначаемый на должность главой администрации городского округа – город Галич Костромской области.

5.2. Заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник Отдела подчиняется непосредственно главе администрации городского округа – город Галич Костромской области.

5.3. В период отсутствия заместителя главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника финансового отдела, начальник бюджетной инспекции, если иное должностное лицо не назначено распоряжением Администрации.

5.4. Заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник Отдела:

1) осуществляет руководство Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и функций;

2) имеет заместителей, назначаемых на должность по согласованию с главой администрации городского округа – город Галич Костромской области, в соответствии с действующим законодательством, распределяет обязанности между ними;

3) действует без доверенности от имени Отдела, представляет в пределах своей компетенции интересы Отдела в судебных органах, органах государственной власти Костромской области, организациях независимо от форм собственности;

4) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

5) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа и вносит в нее изменения;

6) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа;

7) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Отдела, принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет, расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры;

8) принимает решение о поощрении, награждении, наложении дисциплинарного взыскания на муниципальных служащих и работников Отдела;

9) согласовывает проекты правовых актов Администрации в установленной сфере деятельности;

10) решает в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

11) подписывает от имени Отдела договоры и иные правовые акты, выдает доверенности;

12) осуществляет прием граждан в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник Отдела утверждает:

1) должностные инструкции муниципальных служащих и работников Отдела;

2) служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Отдела;

3) штатное расписание Отдела в пределах утвержденных фонда оплаты труда, предельной штатной численности и структуры Отдела, бюджетную смету

Отдела в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год;

4) планы и отчеты о работе Отдела.

5.6. Сотрудники Отдела в пределах должностных обязанностей несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных полномочий, поручений главы Администрации, иных вышестоящих руководителей.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

6.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области.

6.2. Имущество Отдела является муниципальной собственностью городского округа – город Галич Костромской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по решению главы администрации городского округа – город Галич Костромской области в порядке, установленном действующим законодательством.