



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24 декабря 2019 года

№ 25

Об утверждении порядка предоставления
месячной, квартальной и годовой бюджетной
отчетности, квартальной и годовой сводной
бухгалтерской отчетности муниципальных
бюджетных учреждений

В целях установления порядка предоставления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности для формирования отчетности об исполнении бюджета городского округа и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования (в том числе осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя), главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета городского округа, не являющимися получателями средств бюджета, финансовым отделом администрации городского округа,

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных согласно приложению.

2. Заместителю начальника, главному бухгалтеру финансового отдела администрации г. Галича довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и обеспечить размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Галич Костромской области в разделе «Финансы», подраздел «Нормативно-правовые документы» («Формирование бюджетной и бухгалтерской отчетности»).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника, главного бухгалтера финансового отдела администрации г. Галича Е.Л.Бычкову.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель главы администрации
города по финансовым вопросам,
начальник финансового отдела

Е.В.Сизова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом финансового отдела
администрации городского округа -
город Галич Костромской области
от 24.12.2019 года № 25

Порядок

представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области (далее – городского округа) (в том числе осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений городского округа), главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, не являющимися получателями средств бюджета, финансовым отделом администрации городского округа.

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 154, 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) и от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) и устанавливает правила представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений (далее - сводная бухгалтерская отчетность) главными распорядителями средств бюджета городского округа (в том числе осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений городского округа), главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, не являющимися получателями средств бюджета, финансовым отделом администрации городского округа, (далее – субъекты отчетности), проведения камеральной проверки и принятия ее финансовым отделом администрации городского округа (далее – финансовый отдел).

2. Порядок представления отчетности

2.1. Субъекты отчетности составляют месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность, квартальную и годовую сводную бухгалтерскую отчетность (далее - отчетность) в соответствии с требованиями к ее составлению, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России), Федеральным казначейством, Департаментом финансов

Костромской области, финансовым отделом и представляют ее в финансовый отдел в электронном виде в сроки, установленные приказами финансового отдела администрации городского округа, с соблюдением всех требований и контрольных соотношений.

2.2. Отчетность представляется в финансовый отдел субъектами отчетности в электронном виде путем размещения показателей отчетности в программном комплексе «WEB-Консолидация».

При этом годовая, месячная, квартальная бюджетная отчетность считается представленной в электронном виде субъектами отчетности, если все отчетные формы имеют статус «На проверке». Электронная версия проверяется финансовым отделом на наличие ошибок, в случае их наличия, отчетным формам присваивается статус «На доработке», в случае их отсутствия – статус «Принят».

При наличии отклонений в протоколах контрольных соотношений) за исключением допустимых отклонений, согласованных с финансовым отделом) и наличия статуса «На доработке» субъекты отчетности вносят исправления в электронную версию бюджетной отчетности и повторно направляют ее в финансовый отдел не позднее текущего рабочего дня.

Финансовый отдел в срок представления годовой отчетности субъектами отчетности, указанный в приказах о составлении и представлении годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за соответствующий финансовый год, формирует Уведомление о получении отчетности в электронном виде (приложение № 1).

Уведомление о получении отчетности в электронном виде оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один экземпляр выдается субъекту отчетности, второй экземпляр остается в финансовом отделе.

2.3. Финансовый отдел проводит камеральную проверку годовой отчетности в соответствии со сроками представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой субъектами отчетности в электронном виде, утвержденным соответствующим приказом финансового отдела.

3. Проведение камеральной проверки отчетности

3.1. Финансовый отдел проводит камеральную проверку отчетности, представленной субъектами отчетности в период, установленный приказом финансового отдела для сдачи отчетности:

- на полноту представления форм отчетности;
- на соответствие требованиям, установленным к ее составлению и представлению;
- на соответствие показателей представленной отчетности контрольным соотношениям, установленным Минфином России, Федеральным казначейством и Департаментом финансов Костромской области.

4. Принятие отчетности

4.1. Финансовый отдел уведомляет субъект отчетности о принятии представленной им отчетности в течение пяти рабочих дней после получения от Департамента финансов Костромской области уведомления о принятии:

4.1.1. месячной (квартальной) бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа и квартальной сводной бухгалтерской отчетности путем направления сообщения в электронном виде;

4.1.2. годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа путем направления уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности:

4.2. Датой принятия годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета городского округа (не являющегося одновременно учредителем) считается день приема финансовым отделом годовой бюджетной отчетности в электронном виде с оформлением Уведомления о приеме бюджетной отчетности (приложение № 2)

Датой принятия годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности главного администратора средств бюджета городского округа (в том числе осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений городского округа полномочия и функции учредителя) считается день приема финансовым отделом годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в электронном виде с оформлением Уведомления о приеме бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности (приложение № 3).

4.3. Уведомление о приеме годовой бюджетной отчетности и Уведомление о приеме годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности оформляются в двух экземплярах, один экземпляр выдается субъекту отчетности, второй экземпляр остается в финансовом отделе.

4.4. При внесении изменений в формы месячной, квартальной, годовой бюджетной и квартальной, годовой бухгалтерской отчетности после представления финансовым отделом в Департамент финансов Костромской области, главные администраторы средств бюджета городского округа, учредители уточняют требуемые формы и представляют их в финансовый отдел в электронном виде не позднее текущего рабочего дня.

5. Заключительные положения

5.1. Сохранность баз данных программного комплекса "WEB-консолидация" и обеспечение сохранности отчетности, представленной субъектами отчетности в электронном виде, обеспечивает финансовый отдел.

Приложение № 1 к Порядку представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета городского округа (в том числе осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений городского округа), главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, не являющимися получателями средств бюджета, финансовым отделом администрации городского округа.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении отчетности
в электронном виде

Финансовый отдел администрации городского округа - горд Галич
Костромской области уведомляет, что

от _____
(наименование субъекта отчетности)

_____ получена отчетность в электронном виде для
(дата, месяц, год)

проведения камеральной проверки в количестве форм, установленных приказам
финансового отдела.

Начальник финансового отдела
администрации г.Галича

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
финансового отдела

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Порядку представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета городского округа (в том числе осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений городского округа), главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, не являющимися получателями средств бюджета, финансовым отделом администрации городского округа.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме бюджетной отчетности

Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области уведомляет

(наименование субъекта отчетности)

о рассмотрении и проведении проверки форм бюджетной отчетности.

В бюджетной отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Годовой отчет за 20__ год рассмотрен и проверен финансовым отделом администрации городского округа - город Галич Костромской области, при этом разногласий не установлено.

На основании вышеизложенного бюджетная отчетность принята.

Начальник финансового отдела
администрации г.Галича

_____ (подпись) (_____) (ФИО)

Главный бухгалтер
финансового отдела

_____ (подпись) (_____) (ФИО)

Приложение № 3 к Порядку представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета городского округа (в том числе осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений городского округа), главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, не являющимися получателями средств бюджета, финансовым отделом администрации городского округа.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности

Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области уведомляет

(наименование субъекта отчетности)

о рассмотрении и проведении проверки форм бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности.

В бюджетной отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В сводной бухгалтерской отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Годовой отчет за 20__ год рассмотрен и проверен финансовым отделом администрации городского округа - город Галич Костромской области, при этом разногласий не установлено.

На основании вышеизложенного бюджетная и сводная бухгалтерская отчетность принята.

Начальник финансового отдела
администрации г.Галича

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
финансового отдела

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)